

## 企业年检操作步骤

### 一、登陆公积金网站，找到右边单位业务，根据单位代码和单位网站登陆密码登陆



### 二、登陆后，点击信息查询



### 三、在线业务受理中，点击“公积金企业网上年检”



### 四、点击“上传本单位2011年12月从业人员名单”





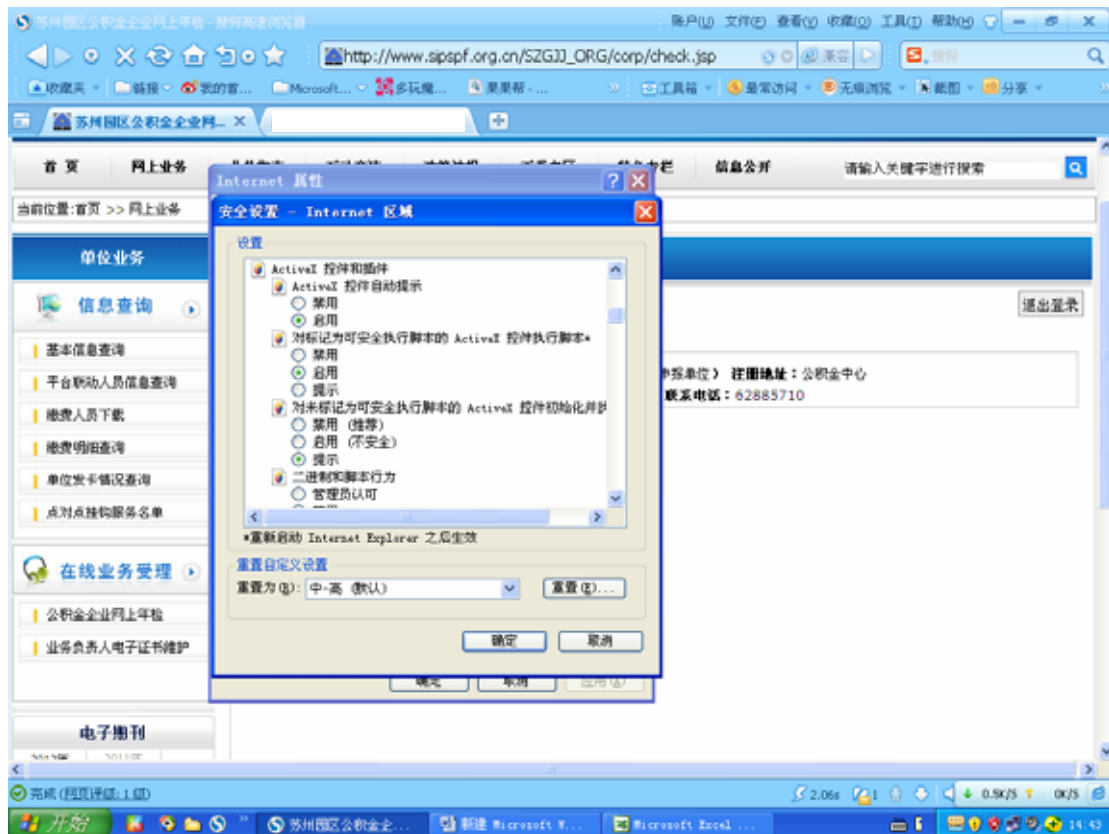
## 六、将名单导入网站



如出现以下错误：



可点击浏览器的工具——INTENT 选项——安全——自定义级别，按此设置进行修改，点击保存。重新导入后，即可成功。



## 七、提交名单





八、显示此提示，即表示提交成功，请在七个工作日后，查询年检结果。

