



园区发放苏州市社会保障·市民卡 业务培训

-----职工医保

2014年12月



苏州市社会保障·市民卡功能介绍



园区发放市社会保障卡实施方案



园区参保职工发卡工作要求







园区参保职工发卡用卡提醒



苏州市社会保障·市民卡服务

苏州市社会保障·市民卡功能介绍

类别	功能	发卡对象	样卡
市社会保障卡	1、社会保障	参保职工和居民	 
	2、金融服务(银联)		
	3、小额电子钱包		
园区社保卡	1、社会保障	同上	
	2、金融服务(银联)		

 苏州市2012年底发放社会保障·市民卡，覆盖姑苏区、高新区、吴中区、相城区，累计发放320万张。根据市政府统一安排，园区在2014年发卡。

苏州市社会保障·市民卡功能介绍

n 苏州市社会保障·市民卡（市民卡A卡）



n 苏州市民卡B卡



园区发放市社会保障卡实施方案

① 园区政策不变

② 定点全面互认（**286家增加到1096家**）

③ 统一社保卡

④ **2014年12月27日**启用

目 园区参保职工发卡工作要求

3.1 存量人员信息采集:

- ▣ 存量职工的照片，以公安系统身份证或居住证照片为主，企业补充采集为辅
- ▣ 人员基本信息有问题的，须核对修改

3 园区参保职工发卡工作要求

3.2 新增人员信息采集：

- 2014年11月1日起，新增参保职工在劳动合同申报后需同步提供照片
- 须采集参保职工联系信息（手机号码、电子邮箱）

目 园区参保职工发卡工作要求

3.3 采集照片方式：

■ 电子照片

提供电子档的，以**苏州市10位社保个人编号**为文件名。

劳动合同申报后将采集到的照片交中心本部二楼E98号柜台或各办事处。电子照片也可E-mail至：
yqsbk2014@qq.com。

今后，可以直接在网站上传（在开发中）。

目 园区参保职工发卡工作要求

▣ 冲洗照片

填写《苏州市社会保障·市民卡申领表》。

在照片背面注明**苏州市10位社保编号**，粘贴并填写在《苏州市社会保障·市民卡信息采集表》上。

《信息采集表》上苏州市10位社保编号为**必填项**。

同时，提交汇总表纸质和电子档，内容包括社保（公积金）编号、苏州市10位社保编号、姓名、证件号码、单位代码。

园区参保职工发卡工作要求

苏州市社会保障·市民卡申领表（单位）

单位编号		申领人数	
单位名称			
单位地址			
单位经办人		联系电话	
参保区属	<input type="checkbox"/> 市本级 <input type="checkbox"/> 沧浪区 <input type="checkbox"/> 平江区 <input type="checkbox"/> 金阊区 <input type="checkbox"/> 高新区		
办理日期	年 月 日		

苏州市社会保障·市民卡申领表（回执）

单位编号		申领人数	
单位名称			
单位经办人			
办理日期	年 月 日		
领卡地点	参保所属地的社会保障·市民卡服务中心		

说明：

1. 制卡周期为提交申领表后 30 天；
2. 请核实本单位参保人员信息的准确性。信息有误，影响社会保障·市民卡的制作和使用。

园区参保职工发卡工作要求

苏州市社会保障·市民卡信息采集表 (单位)

单位名称 (盖章):

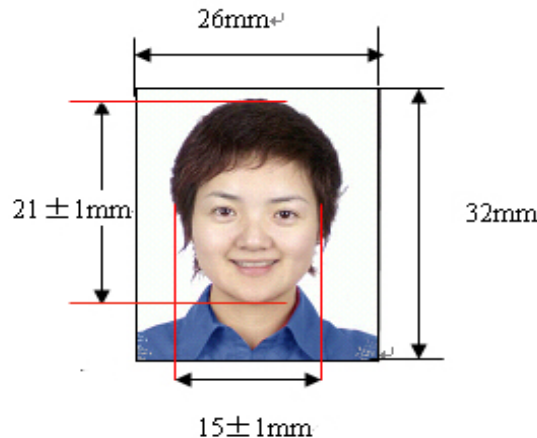
单位编号:

二寸 白底 免冠 彩照	个人编号,		二寸 白底 免冠 彩照	个人编号,	
	姓 名,			姓 名,	
	证件类型,	<input type="checkbox"/> 身份证 <input type="checkbox"/> 护照, <input type="checkbox"/> 港澳通行证,		证件类型,	<input type="checkbox"/> 身份证 <input type="checkbox"/> 护照, <input type="checkbox"/> 港澳通行证,
	证件号码,			证件号码,	
二寸 白底 免冠 彩照	个人编号,		二寸 白底 免冠 彩照	个人编号,	
	姓 名,			姓 名,	
	证件类型,	<input type="checkbox"/> 身份证 <input type="checkbox"/> 护照, <input type="checkbox"/> 港澳通行证,		证件类型,	<input type="checkbox"/> 身份证 <input type="checkbox"/> 护照, <input type="checkbox"/> 港澳通行证,
	证件号码,			证件号码,	
二寸 白底 免冠 彩照	个人编号,		二寸 白底 免冠 彩照	个人编号,	
	姓 名,			姓 名,	
	证件类型,	<input type="checkbox"/> 身份证 <input type="checkbox"/> 护照, <input type="checkbox"/> 港澳通行证,		证件类型,	<input type="checkbox"/> 身份证 <input type="checkbox"/> 护照, <input type="checkbox"/> 港澳通行证,
	证件号码,			证件号码,	
二寸 白底 免冠 彩照	个人编号,		二寸 白底 免冠 彩照	个人编号,	
	姓 名,			姓 名,	
	证件类型,	<input type="checkbox"/> 身份证 <input type="checkbox"/> 护照, <input type="checkbox"/> 港澳通行证,		证件类型,	<input type="checkbox"/> 身份证 <input type="checkbox"/> 护照, <input type="checkbox"/> 港澳通行证,
	证件号码,			证件号码,	

园区参保职工发卡工作要求

3.4 电子照片格式要求：

- 照片规格：** 26×32mm，头部占照片尺寸的2 / 3
- 背景颜色：** 本人近期彩色正面照片,图像背景为纯白色,不着制式服装或白色上衣,常戴眼镜人员应配戴眼镜
- 图像文件：** 数字相片为jpg格式的压缩图像，文件容量在20~40K之间，该图像长宽规格为：441像素(高)X358像素(宽)，分辨率350dpi，24位真彩色
- 照片示例：**



园区参保职工发卡工作要求

不合格照片示例

图像模糊。要求图像必须清晰



非标准头像、背景不符合要求、非正面。



背景不符合要求。要求必须是纯白色



图像模糊。要求图像必须清晰

按此

尺寸不符合要求、照片不标准。



不合格

不合格

园区参保职工发卡用卡提醒

4.1 领卡：

2014年12月31日前

在职人员的社会保障·市民卡，寄送至参保单位，由单位下发。离职人员的，由单位统一交至园区社会保障·市民卡服务中心（星海广场北区负2层B221）。

2015年1月1日后

对象：

新签劳动合同，且未制发过社会保障·市民卡的人员。

申领流程：

新增参保后，将《申领表（单位）》、新增人员的照片电子档或书面档提交至中心本部或各办事处

资料审核通过后制卡

30天后，单位经办人持单位介绍信和本人身份证至园区社会保障·市民卡服务中心（星海广场北区负2层B221）领卡

制卡、发卡状态查询：

步骤一：园区社保基金（公积金）中心网站-网上业务-个人信息查询，查询苏州市社保个人编号（10位码）；

步骤二：凭苏州市社保个人编号（10位码）登陆至“苏州人力资源和社会保障网”社保卡专栏查询。

园区参保职工发卡用卡提醒

■ **2014年底前**，统一寄送至单位。单位领到卡后如发现有发卡错误，如：其中夹杂其他单位员工卡、只有密码函缺少卡等情况，单位直接联系苏州邮政局**68635226**，由邮政局负责处理。

■ 经办人签收后妥善保管，按照发放明细清单及时发放给职工

■ 单位需要发卡电子档的，统一由市民卡公司提供。市民卡公司联系电话**66098228**。具体流程是单位开具介绍信并盖章，扫描或拍照后将介绍信图片发送至wangjp@szcic.com以作验证，市民卡公司工作人员导出发卡明细后再通过电子邮件返回。

单位经办人也可持介绍信和身份证，带好**U盘**至园区社保·市民卡中心柜面拷贝。

园区参保职工发卡用卡提醒

社会保障·市民卡领取介绍信

↵

↵

园区社会保障卡服务中心：↵

兹有_____同志，身份证号码_____

前来你处领取苏州市社会保障·市民卡，请予接洽并大力协助为荷。↵

此致！↵

↵

↵

单位联系方式：↵

单位公章：↵

经办人联系方式：↵

↵

(有效期____天)

二零 年 月 日↵

园区参保职工发卡用卡提醒

4.2 用卡:



园区参保职工发卡用卡提醒

社保（公积金）待遇银联发放

时间	参保人员持卡情况	业务申请/待遇发放
2015年6月30日前	<input checked="" type="checkbox"/> 老卡 <input checked="" type="checkbox"/> 新卡	老卡
	<input checked="" type="checkbox"/> 老卡 <input type="checkbox"/> 新卡	老卡
	<input type="checkbox"/> 老卡 <input checked="" type="checkbox"/> 新卡	新卡
2015年7月1日后	不论持卡情况	新卡

园区参保职工发卡用卡提醒

4.3 换卡：

坏卡换卡

可至任一市民卡中心
鉴定并申请换卡。

信息变更换卡

先至园区社保基金（公积金）中心变更，再至园区市民卡服务窗口办理，照片变更另需近期2寸白底彩色免冠证件照一张，7天后领新卡。
医保个人账户余额自动转入新卡。电子钱包余额需办理账户转值。

园区社保基金（公积金）中心提供信息变更服务的地点如下：

信息变更类型	中心本部	湖西办事处	其他办事处
姓名	✓	✓	✓
社会保障号码（身份证号码）	✓	✓	✓
照片	✓	✓	✗

园区参保职工发卡用卡提醒

4.4 挂失、解挂、补卡：



园区参保职工发卡用卡提醒

4.5 卡密码:

医保刷卡密码

持卡就医

初始默认为空, 若需要, 可至三香路188号苏州市社保·市民卡中心设置。设置后需凭密码就医。

金融服务密码

银行交易

详询96067

园区社会保险(公积金)密码

园区社保(公积金)

自助及查询业务

在园区发放的社保·市民卡均设有此密码。已领取过老卡的参保人员, 原密码不变。2015年1月1日后新增人员, 密码另行发放。

园区参保职工发卡用卡提醒

4.6 持卡就医:

- p**江苏银行社保卡制作到2014年年底
- p**统一服务窗口、统一社保卡、统一读卡器
- p**使用通用病历

园区参保职工发卡用卡提醒

4.7 江苏银行社保卡说明

p江苏银行银联功能可继续使用

p江苏银行社保卡挂失的，不再补办带有社保功能的卡，只补办江苏银行银联卡

社会保障.市民卡服务

p市民卡服务中心在中心本部、湖西办事处设有服务窗口

p服务电话

市民卡服务热线：962026

苏州银行服务热线：96067

苏州劳动保障咨询电话：12333

中心社保卡服务专线：62888025



社会保障.市民卡服务

服务网站

市民卡服务网站:

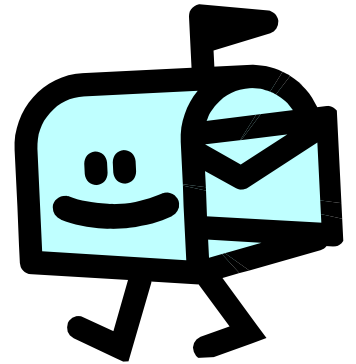
www.szsmk.com

苏州银行网站:

www.suzhoubank.com

园区社会保险基金（公积金）管理中心网站:

www.sipspf.org.cn



谢谢