**苏州工业园区用人单位解除（终止）劳动合同证明**

**（退工备案登记表）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 证件号码 | |  |
| 社保编号 | |  | | 手机号码 | |  |
| 户籍所在地 | |  | | | | |
| 最后一期  劳动合同 | | □固定期限合同，自 年 月 日至 年 月 日止；  □无固定期限合同；  □完成一定工作任务为期限的劳动合同 | | | | |
| 本单位社保  缴纳情况 | | 自 年 月至 年 月，共缴纳 年 个月 | | | | |
| 工作岗位 | |  | 解除（终止）  合同时间 | | | 年 月 日 |
| 解除（终止）  合同类型 | | □合同期满 □单位解除 □个人解除  □协商解除（单位提出） □协商解除（个人提出）  □到达法定退休年龄 □ 出国 □ 服刑 □死亡或失踪  □企业裁员 □企业破产 □企业关闭或企业撤销、解散  □单位违法 □组织调动  □其他（请说明） | | | | |
| 用 人 单 位 意 见 | （盖章）  年 月 日 | | | 员 工 本 人 意 见 | （签字）  年 月 日 | |
| 备注： | | | | | | |

说明：用人单位应在办妥退工备案手续后，七日内将本证明送达被退职工。