

省级项目支出绩效自我评价表

2023年度

填报单位：苏州工业园区社会保险基金和公积金管理中心 项目名称：物管能耗费

年度绩效目标	本单位为满足日常办公需求租赁办公场所，相关物业管理由租赁单位提供，物业工作人员不低于7名保安、3名客服、6名保洁、4名工程人员，本单位平时尽可能节约水电费用。						
年度绩效目标完成情况	为中心及基层办事处员工和办事人员提供服务场所、物业服务，确保中心各项业务顺利开展。						
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立；	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点： (如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证；	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分；	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实	达成预期目标	3
		预算执行率	=100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目	95.72%	3
		资金使用合规性	合规	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专	达成预期目标	4

	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵	达成预期目标	6
产出指标	数量指标	安保巡逻人数	≥7人	2		7.00人	2
		保洁服务人数	≥6人	3		6.00人	3
		安保、客服保洁服务有效投诉次数	≤4次	4		1.00次	4
		物业服务面积办事处	≥482.46平方米	1		482.46平方米	1
		物业服务面积档案库房	≥885.48平方米	1		885.48平方米	1
		物业服务面积汇金大厦	≥14541平方米	1		14541.00平方米	1
	质量指标	人员配备达标率	≥100%	4		100.00%	4
		物业服务考核达标率	≥95百分比	4		100.00百分比	4
	时效指标	物业服务完成及时性	及时	4		达成预期目标	4
		卫生保洁及时性	及时	3		达成预期目标	3
		设施设备维保及时性	及时	3		达成预期目标	3
效益指标	社会效益	安全事故发生数	≤1次	11		0.00次	11
	可持续影响	对保障机关正常运转的持续影响程度	明显	11		达成预期目标	11
	生态效益	水电能耗节约率	≥10%	8		15.86%	8
满意度指标	服务对象满意度	员工满意度	≥90百分比	10		100.00百分比	10
总计				100			100

绩效等级	优
项目概况	社保经办业务和办公场所的租金、物业管理费、水电费。 1、汇金大厦物业管理费和水电费； 2、中心各办事处租金、物业管理费和水电费； 3、档案库房租金和物业管理费。
主要成效	中心作为园区社保和公积金的经办机构，为全园区130万左右的参保人员提供社保和住房公积金服务。本项目主要是用于后勤保障需要，中心本部、办事处、库房等场所所有专人负责管理，及时处理相关问题，打造优良、整洁、安全的工作和办事环境，进一步提高工作人员工作积极性、加强服务意识、提升业务办理效率；进一步提高办事群众办事满意度、提升体验度、降低抱怨率。
存在问题	在工作人员巡逻过程中，发现部分保洁人员未按标准进行清洁或懈怠等情况。效益：存在个别卫生情况不达标现象。
整改措施	1、加强对物业工作人员的标准化管管理，一经发现问题，立刻敦促整改。 2、若未达绩效考评指标，中心将要求物业更换人员，以完成履约。